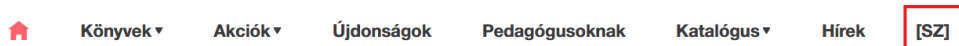


Intézményi ajánlatkérés – dokumentáció

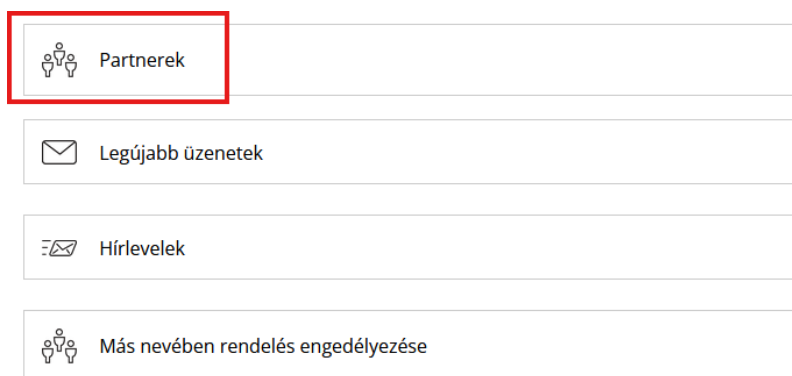
Ez a dokumentum bemutatja az intézményi árajánlatkérés folyamatát mind a felhasználó, mind az ügyfélszolgálat szemszögéből. Fontos megjegyezni, hogy az árajánlatkérés funkció kizárólag az „Intézmény/pedagógus” partnertípusba tartozó felhasználók számára érhető el.

1. Ügyfélszolgálati belépés (opcionális)

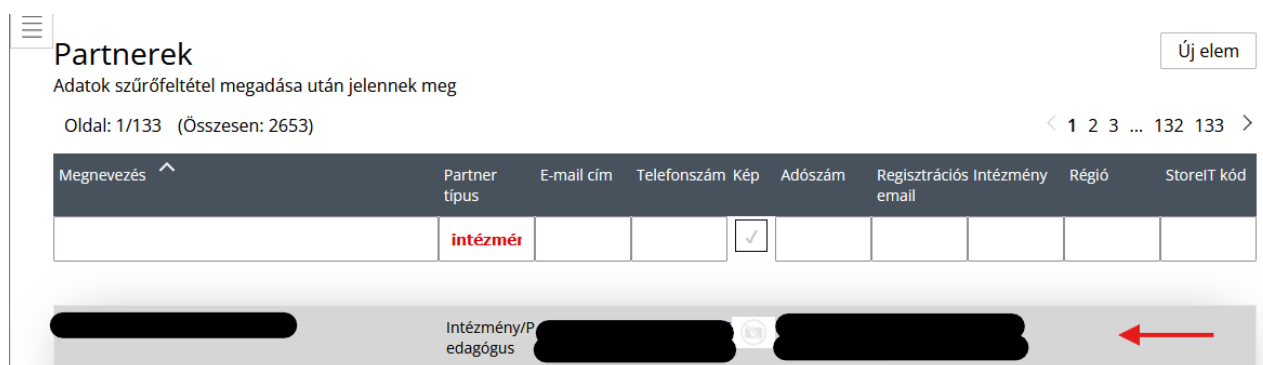
1.0 Amennyiben ügyfélszolgálatként kívánjuk megtekinteni a rendszer működését egy ilyen típusú partner nevében, lehetőség van belépni a tesztprogramba az „ügyfélszolgálati belépés”-sel. Ehhez elegendő a megfelelő jogosultságokkal bejelentkezni a kívánt oldalra. Sikeres belépés után a főmenüben megjelenik egy [sz] vagy [a] menüpont, amelyen keresztül elérhető a szerkesztői vagy adminisztrátori felület.



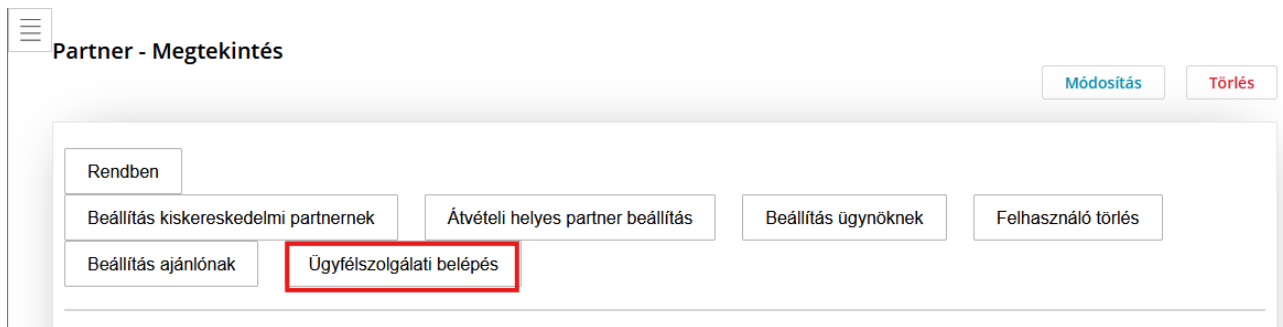
1.1 A menüpontok közül válasszuk ki a „Partnerek” opciót.



1.2 A partnertörzsben szűrjük a listát partnertípus szerint, majd válasszunk ki egy tetszőleges partnert.



1.3 A felső lehetőségek közül válasszuk ki az „Ügyfélszolgálati belépés” opciót.



Így már mi is láthatjuk azt, amit egy „intézmény/pedagógus” típusú felhasználó láthat.

2. Árajánlat igénylése

2.1 A fent meghatározott kritériumoknak megfelelő felhasználók az alábbi folyamaton keresztül kezdeményezhetnek árajánlatkérést. A kívánt tételek kosárba helyezése után, a kosár ikonra kattintva a jobb oldalon megjelenik a kosárösszegző ablak. Ebben egy jelölőnégyzet segítségével jelezhetik, hogy a megrendelést árajánlatként kívánják benyújtani. Az ügyfelek tájékoztatását segíti a jelölőnégyzet mellett elhelyezett gomb, amely a „/hir/arajanlatok-ismerteto” oldalra irányítja a felhasználót, ahol részletes információ található az árajánlatkérés menetéről.



2.2 Miután a felhasználó a jelölőnégyzetben jelezte, hogy a megrendelést árajánlatként kívánja benyújtani, a rendszer a megszokott megrendelési lépéseken vezeti végig.

2.3 Az árajánlat lezárása során lehetőség van kedvezményezett intézmény kiválasztására. A kedvezményezett intézmény alapértelmezés szerint a bejelentkezett felhasználóhoz kapcsolódó intézmény. Amennyiben az alapértelmezettől eltérő kedvezményezett intézményt szeretnénk választani, ezt a rendelés lezárásakor, a számlázási adatok kitöltésekor, a képernyő alján található **„Válassza ki a kedvezményezett intézményt OM azonosító alapján”** mezőben tehetjük meg. Itt kell megadnunk a kedvezményezett intézmény OM azonosítóját, majd a legördülő listából kiválaszthatjuk a megfelelő intézményt.

Adószám:

15835011-9-99

Válassza ki a kedvezményezett intézményt OM azonosító alapján*:

032404|

Zöldsziget Körzeti Általános Iskola - Mártírok utca 25-27.

Zöldsziget Körzeti Általános Iskola Pócsmegyeri Telephelye - Kossuth Lajos utca 27.

Vissza az átvételi módhoz

Tovább az összesítőhöz

2.4 Az árajánlat lezárásakor megjelenítjük a felhasználó számára az ajánlat várható lejáratát idejét is a kedvezményezett intézmény mellett.

Árajánlat lejárat határideje:

2025. 12. 05.

Kedvezményezett intézmény:

Terézvárosi Magyar-Angol, Magyar-Német Két Tannyelvű Általános Iskola Szent Teréz utca 4.
OM azonosító: 035264

Üzenet az ügyfélszolgálatnak:

[Az adatvédelmi és adatkezelési szabályzatot ide kattintva olvashatja el.](#)

- ☐ A megadott adataim kezeléséhez hozzájárulok, az Adatvédelmi és adatkezelési szabályzatban foglaltakat elfogadom.

[Az Általános Szerződési Feltételeket ide kattintva olvashatja el](#)

- ☐ Az Általános Szerződési Feltételeket elfogadom és tudomásul veszem, hogy a megrendelés elküldése fizetési kötelezettséggel jár.
- ☒ Nem kérek papír alapú számlát, csak e-mailben kérem elküldeni.

Vissza a fizetési módhoz

Árajánlat kérés

2.5 Ezen a ponton a felhasználó véglegesíti az árajánlatkérésre vonatkozó szándékát. A folyamat lezárásával egyidejűleg e-mailben értesítést küldünk az ügyfélszolgálat munkatársának, valamint a felhasználónak is. Ezután a rendszer automatikusan az „ajánlataim” oldalra irányítja a felhasználót, ahol megtekintheti az aktuálisan érvényes árajánlatait, és a későbbiekben lehetősége lesz nyilatkozni a részére elkészült ajánlatokkal kapcsolatban.

Árajánlatok (1)

Azonosító	Dátum	Állapot	Összérték	Felhasznált kupon vagy utalvány + Felhasznált ajándékkártya	Fizetendő
+ TMO00559018	2025.06.13.	Feldolgozás alatt	5 498		5 498

3. Árajánlat feldolgozása

3.1 Az ügyfélszolgálat az értesítést követően a szerkesztő menüben az „Árajánlatok” menüpontra kattintva megtekintheti a beérkezett árajánlatokat.



Árajánlatok

CSV export a megadott szűrők alapján

Oldal: 1/1 (Összesen: 1)

Időpont ^	Megrendelő	Felhasználó	E-mail	Vásárlás összege	Szállítási mód	Vásárlás állapot	A vásárlás azonosítója	Árajánlat lejárta	Árajánlat státusz
2025.06.13. 15:39:31				5 498	Házhozszállítás / Zárt GLS Futárszolgálat			2025.06.20.	Feldolgozás alatt

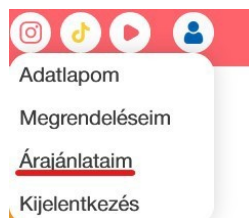
Oldal: 1/1 (Összesen: 1)

< 1 >

3.2 A „Feldolgozás alatt” státuszú árajánlatok feldolgozása az ügyfélszolgálat feladata. A beérkezett ajánlatra kattintva megtekinthető annak részletes tartalma. A felső menüsorban elérhetővé válik az „Árajánlat PDF megtekintése” lehetőség, amely az ügyfélszolgálat számára biztosítja az árajánlat megtekintését. Amennyiben az árajánlat elfogadható, nincs más teendő, mint megnyomni az „Árajánlat-tervezet jóváhagyása” gombot. A gomb megnyomása után az árajánlat „A megrendelő jóváhagyására vár” státuszra vált, és egy értesítő e-mail kerül kiküldésre a felhasználónak, amelyben tájékoztatást kap a feltöltött árajánlatról.

4. Hitelesített árajánlat elfogadása a felhasználó által

A dokumentum feltöltésének pillanatában a rendszer automatikus értesítést küld a felhasználónak a hitelesített árajánlat megérkezéséről, és egyúttal tájékoztatja arról is, hogy hol találja azt. A levélben szereplő hivatkozásra kattintva a felhasználó megtekintheti a feltöltött PDF-et. Amennyiben el kívánja fogadni, módosítani vagy törölni szeretné, azt a webes felületen, az *Árajánlataim* menüpont alatt teheti meg.



Törlés

1. Árajánlat letöltése

2. Árajánlat módosítása (nem kötelező)

3. Árajánlat elfogadása

„Törlés”

A felhasználó törli az árajánlatát; sem neki, sem az ügyfélszolgálatnak nincs további teendője.

„1. Árajánlat letöltése”

A felhasználó letöltheti és megtekintheti az e-mailben szereplő, elfogadott árajánlatot.

„2. Árajánlat módosítása (nem kötelező)”

A felhasználónak lehetősége van módosítani a már elfogadott árajánlatot. A módosítás kezdeményezésével az árajánlat „*Módosítás alatt*” státuszba kerül. A kosár újból megnyílik, így a felhasználó szabadon hozzáadhat vagy törölhet termékeket. Ebben az esetben az árajánlat kérelme semleges állapotba kerül mindaddig, amíg a felhasználó újra le nem zárja, vagy amíg le nem jár a határidő. A felhasználónak lehetősége van több árajánlatot is párhuzamosan módosítani.

„3. Árajánlat elfogadása”

Amennyiben a felhasználó az érvényességi időn belül elfogadja az ajánlatot, az árajánlat normál megrendeléssé alakul. A további folyamatok az árajánlat lezárásakor megadott adatok és beállítások alapján folytatódnak.

Törlés

Az árajánlat lezárása

Amikor a felhasználó újra lezárja az árajánlatát, azt az ügyfélszolgálatnak ismét felül kell bírálnia. Ennek megfelelően a lezárásakor egy újabb e-mailben értesítjük az ügyfélszolgálatot, mivel az árajánlat ismét „*Feldolgozás alatt*” státuszba kerül. Ilyenkor a lejárat dátum nem változik. Ebben az esetben az ügyfélszolgálatnak ismét végre kell hajtania a „**3. Árajánlat feldolgozása**” pontban megfogalmazott lépéseket.